

VADEMECUM
per l'anno 2005

>TUTTE LE SCADENZE DA RAMMENTARE<
^e
>per quanto tempo vanno conservate BOLLETTE E RICEVUTE ?<

Entro il 15 gennaio:

- I datori di lavoro debbono comunicare ai propri dipendenti se intendono prestare assistenza fiscale. Qualora questa disponibilità da parte dei datori di lavoro non venga data, i lavoratori possono comunque rivolgersi ai Caf.

Entro il 31 gennaio:

- pagamento canone Tv.

Entro il 31 marzo:

- le Aziende debbono consegnare ai dipendenti il CUD= Certificazione Unica Dipendenti , attestazione del reddito che ha valore fiscale e previdenziale.

Entro il 30 aprile:

- va consegnato al sostituto d'imposta (datore di lavoro o ad es. Inps per pensionati) il mod. 730 debitamente compilato per coloro che non intendono avvalersi del Caf.

Entro il 15 giugno:

- va consegnato il mod. 730 con l'assistenza del Caf
- Per coloro che intendono utilizzare il mod. Unico, la data di presentazione tramite Banca o Posta è del 31 luglio, mentre per chi sceglie l'invio in via telematica il termine è del 31 ottobre.

Entro il 30 giugno:

- va pagata la prima rata dell'ICI
- (Le aliquote variano da Comune a Comune. Sono previste detrazioni per l'abitazione principale, per la casa affittata con regolare contratto, per alcune fasce sociali di cittadini, ecc. Nel caso di compra - vendita nel corso d'anno si paga in base al numero dei mesi di effettivo possesso; le frazioni di mese superiori a 15 giorni valgono come mese intero).

Entro il 30 settembre:

- i dipendenti che sono ricorsi all'Assistenza fiscale (mod. 730), possono chiedere la riduzione dell'acconto previsto con la ritenuta di novembre, qualora ritengano di dover pagare per l'anno in corso meno tasse.

Entro il 20 dicembre:

- seconda rata a saldo ICI.

Altre scadenze da ricordare

Consigli per l'uso: ogni inizio d'anno verificare le scadenze qui sotto riportate ed annotare l'eventuale scadenza sul calendario.

Bollo Auto e relativa Assicurazione:

(per il bollo, dopo il termine di scadenza c'è tempo per il pagamento tutto il mese successivo.

Tassa della Spazzatura :

- le scadenze e le tariffe variano da Comune a Comune.

Revisione auto:

auto nuova immatricolazione ogni 4 anni e successivamente ogni 2 anni.

Carta d'Identità e Passaporto:

- scadenza ogni 5 anni.

Patente:

scadenze secondo la categoria e l'età (ad es. per la patente "B", ogni 10 anni fino a 50 anni di età, successivamente ogni 5 anni).

**Tempi di conservazione
delle ricevute di pagamento al fine di non essere costretti a pagare nuovamente!**

Dichiarazione dei Redditi, 5 anni :

- copie delle Dichiarazioni dei Redditi (Unico o 730), ricevute che ne attestano la consegna e ricevute di pagamento (l'anno in corso più i 5 anni precedenti).

Vanno conservate in originale per le deduzioni relative a Mutui, Assicurazioni sulla Vita o Contro Infortuni, Spese Mediche, imposte per il SSN (quelle pagate con l'assicurazione auto per il servizio sanitario nazionale), fatture e bonifici bancari per Spese per ristrutturazioni edilizie, Spese per Iscrizioni Scolastiche ed Universitarie, Spese Funerarie ecc.

Attenzione, per coloro che non hanno aderito ad uno dei recenti condoni fiscali i termini per l'accertamento sono prorogati di 2 anni: pertanto è bene conservare la documentazione per 7 anni .

Casa, 5 anni :

per ricevute di Utenze di acqua, luce, telefono, gas, canone TV, affitto, spese condominiali,.mutui e pagamenti rateali in genere.

Multe stradali, 5 anni.**Bollo Auto, 4 anni**

le ricevute per bolli d'auto e moto vanno conservati per l'anno in corso ed i tre anni precedenti (anche se l'auto è stata venduta).

ICI, anni 3

le ricevute vanno conservate fino al 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui andava fatto il versamento o a quello in cui doveva essere presentata la Dichiarazione di Variazione Ici.

Tarsu. ovvero Nettezza Urbana, 10 anni

i versamenti di tale tassazione devono essere conservati per 10 anni.

Lavoro

i modelli che attestano il versamento dei contributi previdenziali vanno tenuti sino al momento della Pensione (Cud).
